INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2192-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	OMAR FERNANDO OROBIO
Cedula	1143930186
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	25/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1085151652
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823916568
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de gestionar acciones para formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Apoyé en la elaboración y diligenciamiento del cronograma de actividades del mes de Julio dentro del programa Deporvida en el polideportivo sol de oriente de la comuna 21, barrio manuela Beltrán en la disciplina de fútbol. Registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas

estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos d seguimientos definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	Cuota 2. Apoyé en la elaboración y diligenciamiento del cronograma de actividades del mes de agosto dentro del programa Deporvida en el polideportivo sol de oriente de la comuna 21, barrio manuela Beltrán en la disciplina de fútbol. Registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas Cuota 3. Apoyé en la elaboración y diligenciamiento del cronograma de actividades del mes de septiembre dentro del programa Deporvida en el polideportivo sol de oriente de la comuna 21, barrio manuela Beltrán en la disciplina de fútbol. Registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas. Cuota 4. Apoyé en la elaboración y diligenciamiento del cronograma de actividades del mes de octubre dentro del programa Deporvida en el polideportivo sol de oriente de la comuna 21, barrio manuela Beltrán en la disciplina de fútbol. Registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas. OBLIGACIÓN 2: Cuota 1. Brindé apoyo con el listado de asistencia de los beneficiarios del programa deporvida , de la discplina de futbol, facilitando el seguimiento y registro de las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, durante el mes de julio de 2026 Cuota 2. Brindé apoyo con el listado de asistencia de los beneficiarios del programa deporvida , de la discplina de futbol, facilitando el seguimiento y

	registro de las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, durante el mes de agosto de 2026 Cuota 3. Brindé apoyo con el listado de asistencia de los beneficiarios del programa deporvida , de la disciplina de fútbol, facilitando el seguimiento y registro de las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, durante el mes de septiembre de 2026 Cuota 4. Brindé apoyo con el listado de asistencia de los beneficiarios del programa deporvida , de la discplina de futbol, facilitando el seguimiento y registro de las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, durante el periodo vigente OBLIGACIÓN 3: Cuota 1. Asistí a capacitación virtual de cuentas de cobro a cargo de Dolly garzon del equipo de cuentas de cobro, en donde se explicó , la realización de la cuenta de cobro del mes de julio, fechas de transacción y evidencias requeridas para dicha cuenta, dando cumplimiento con el objeto contractual Cuota 2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligacion Cuota 3. Asistí a capacitación virtual por parte del programa deporvida donde se realizó seguimiento a las actividades del programa deporvida, para verificar su cumplimiento y establecer acuerdos y compromisos para fortalecer la gestión y el desarrollo de la zona 10. Cuota 4. Asistí a capacitación del equipo de cuentas de cobro sobre orientaciones cuentas de cobro realizada en la cra 41 f # 44-00 sede cristo maestro., dando cumplimiento al objeto contractual.

OBLIGACIÓN 4:

Cuota 1. Apoyé a las actividades asistenciales del programa deporvida con el cargue oportuno en el drive de los formatos de Sistema de gestión de calidad durante el mes de Julio de 2026, se anexa link :
https://drive.google.com/drive/folders/1Ocd3H7NPxgVDPjF1fNeruqQiEshNOX5A?usp=sharing

Cuota 2. Apoyé a las actividades asistenciales del programa deporvida con el cargue oportuno en el drive de los formatos de Sistema de gestión de calidad durante el mes de agosto de 2026, se anexa link :
https://drive.google.com/drive/folders/1BsGBOs2EBcAtKys8tykxSdrmyvEFza6l

Cuota 3. Apoyé a las actividades asistenciales del programa deporvida con el cargue oportuno en el drive de los formatos de Sistema de gestión de calidad durante el mes de septiembre de 2026, se anexa link :
https://drive.google.com/drive/folders/1LWdMW3hOiWrPPEReeYvoCutllo3vcBS4

Cuota 4. Apoyé a las actividades asistenciales del programa deporvida con el cargue oportuno en el drive de los formatos de Sistema de gestión de calidad durante el mes de octubre de 2026, se anexa link :
https://drive.google.com/drive/folders/1purNzjpOIl5WudUhtJJnUy5r1-V2HSjB?usp=sharing

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1_AMPDfRRN4KeuAxOl9osOTIFWQOzDUfM?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026